

TJ Slavia Hradec Králové, z.s.

Srovnávací analýza vypracovaná dle požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecn

OBSAH

1	VSTUPNÍ ÚDAJE SROVNÁVACÍ ANALÝZY	3
1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VÍCEODDÍLOVÉHO KLUBU	3
1.2	CÍLE SROVNÁVACÍ ANALÝZY A ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ	4
2	TJ SLAVIA HRADEC KRÁLOVÉ, Z.S.	6
2.1	ÚČETNÍ A MZDOVÁ AGENDA	6
2.1.1	<i>Účetní a mzdová agenda: hodnocení činnosti</i>	10
2.2	KLUBOVÝ WEB	10
2.2.1	<i>Klubový web: hodnocení činnosti</i>	14
2.3	SOCIÁLNÍ SÍŤ	14
2.3.1	<i>Sociální síť: hodnocení činnosti</i>	15
2.4	ZABEZPEČENÍ BUDOV, MÍSTNOSTÍ A ZAŘÍZENÍ, KDE SE ZPRACOVÁVAJÍ OSOBNÍ ÚDAJE ..	15
2.4.1	<i>Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje: hodnocení činnosti</i>	18
2.5	REGISTRACE ČLENŮ SPOLKU	18
2.5.1	<i>Registrace členů spolku: hodnocení činnosti</i>	20

1 Vstupní údaje srovnávací analýzy

1.1 Základní charakteristika víceoddílového klubu

TJ Slavia Hradec Králové, z.s. je zapsaným spolkem. **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** na základě svých stanov vyvíjí tuto činnost: a) provozovat sport a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky, b) hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy se sportovními svazy na všech úrovních a jejich sdruženími, s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci, stejně jako s jinými organizacemi a podnikateli, c) pečovat o zvyšování sportovní výkonnosti, všestranné zdatnosti členů a vytvářet pro to vhodné podmínky organizováním tréninků, soustředění, školení, seminářů cvičitelů, trenérů, rozhodčích a dalších funkcionářů, d) vést své členy a k dodržování základních sportovních a mravních pravidel, dbát o uplatňování zásad demokratické morálky, vzájemné úcty, respektování důstojnosti a dodržování zásad fair-play, e) vést své členy k dodržování zdravotních zásad, zásad předcházení úrazům a k řádné životosprávě jako k nutným podmínkám výkonnostního růstu, f) budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která vlastní nebo užívá, a vytvářet tak materiální podmínky pro svoji sportovní a tělovýchovnou činnost, g) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. v místě své působnosti, zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností. e) TJ může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

TJ Slavia Hradec Králové, z.s. svoji činnost realizuje zejména ve svém sportovním areálu, přičemž ke zpracování osobních údajů dochází zejména v hlavní budově, kde je mimo jiné umístěn sekretariát včetně dalšího zázemí. Další budovy jsou využívány jednotlivými oddíly.

Vrcholnými orgány TJ jsou:

- a) Valná hromada jako orgán nejvyšší,
- b) Výkonný výbor jako orgán výkonný,
- c) Předsednictvo jako orgán statutární,
- d) Rada předsedů oddílů jako nevolený poradní orgán,
- e) Revizní komise jako orgán kontrolní.

Statutární orgán **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** je Předsednictvo TJ tvořené z předsedy Jakuba Lejska a místopředsedů klubu JUDr. Kamila Podroužka a Ing. Milana Nejedlého.

Členskými oddíly **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** jsou oddíly volejbalu, pozemního hokeje, moderní gymnastiky, vodního póla, rugby, šachů, ASPV, nohejbalu, házené a zápasu.

Vrcholným orgánem oddílu volejbalu je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Jaroslava Vika, místopředsedy Jan Kulhánka a členů Jakuba Lejska, Nikoly Gruntové, Petra Zajíce a Pavly Trunečkové.

Vrcholným orgánem oddílu <i>pozemního hokeje</i> je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedkyně Štěpánky Šmídové, místopředsedy Marka Machůta a členů Petra Podzimka, Davida Bendáka a Petry Tomsové.
Vrcholnými orgány oddílu vodního póla je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Tomáše Jansy, místopředsedy Petra Kratěny a členů Jiřího Vaňka, Dominika Erbse a Marie Baudyšové.
Vrcholnými orgány oddílu moderní gymnastiky je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedkyně Květy Ouhrabkové, místopředsedkyně Marcely Šimůnkové a členů Dany Ouhrabkové Makarovové, Simony Hvězdové, Jany Rösslerové a Kateřiny Jakubské.
Vrcholnými orgány oddílu házené je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedkyně Magdaleny Šmídové, místopředsedy Miloše Cuberky a členů Jaroslava Dostála, Jana Věcka a Petra Pecha.
Vrcholnými orgány oddílu rugby je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Tomáše Douady, místopředsedy Ladislava Cintlera a členů Karla. Hojdy, Ondřeje Matějky, Jany Roubalové a Jana Heiningera.
Vrcholnými orgány oddílu nohejbalu je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Jana Motyky, místopředsedy Dušana Pokorného a členů a Martina Stejskala.
Vrcholnými orgány oddílu ASPV je stanovami určená každoroční členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Zdeňka Vlčka a členů Marie Novákové a Karla Šimka.
Vrcholnými orgány oddílu šachů je stanovami určená členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Radomíra Nováka a členů Jiřího Nuna, Petra Marka, Ondřeje Valíka a Jindřicha Vochozky.
Vrcholnými orgány oddílu zápasu <i>TJ Slavia Hradec Králové, z.s. – volejbal</i> členská schůze oddílu a výbor oddílu složený z předsedy Františka Maňásky st., místopředsedy Františka Maňásky ml. a členů Radky Maňáskové a Josefa Kolmana.

1.2 Cíle srovnávací analýzy a základní zjištění

Cílem srovnávací analýzy bylo provést strukturované srovnání existujícího stavu ochrany osobních údajů vyplývajících z jednotlivých činností **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** se stavem požadovaným Nařízením. Z hlediska plnění požadavků Nařízení je nezbytné prověřit zpracování osobních údajů směrem dovnitř i vně **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.**. Tzn. zpracování osobních údajů členů spolku, nečlenů spolku (např. účastníků letních táborů, soustředění, kempů, seminářů, náborů, propagačních akcí foto návštěvníků, dodavatelů, zaměstnanců, nájemníků objektu jakož i klientů, návštěvníků koncertů a spolupracujících subjektů).

Dále je nezbytné prověřit zabezpečení osobních údajů ve vztahu k jejich povaze (citlivosti) a sestavit doporučení, na jejichž základě bude **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** schopen doložit soulad činnosti s Nařízením.

Za účelem získání předmětných informací byl proveden interní datový audit, v jehož rámci členové jednotlivých oddílů a klubu **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** sestavili seznam činností, v jejichž rámci zpracovávají osobní údaje. Prostřednictvím auditu bylo detailně prověřeno:

- výčet vytipovaných agend, kde dochází ke zpracování osobních dat, zejména s přihlédnutím k jednotlivým účelům zpracování osobních dat a úrovni jejich zabezpečení.
- Zabezpečení budov,
- zabezpečení místností (kanceláří).

2 TJ Slavia Hradec Králové, z.s.

2.1 Účetní a mzdová agenda

Tato agenda je v **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** zajišťována centrálně pro celou TJ sekretariátem.

V rámci své působnosti koordinuje v rámci celé **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** veškeré účetní aktivity, vede kompletní účetní dokumentaci včetně mzdové evidence, výpočtu mezd, odvodů daní a pojištění.

Účetní dokumentace v listinné podobě je uložena v archivu TJ do které mají přístup pouze zaměstnanci TJ. Jednotlivé účetní dokumenty jsou zpracovávány (uloženy) jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou speciálními právními předpisy (např. zákon o účetnictví, daňové předpisy), a po uplynutí této doby jsou řádně skartovány.

V elektronické podobě jsou osobní údaje vyplývající z vedení účetní agendy (evidence daňových dokladů, odvody daní a pojištění, mzdová agenda) zpracovávány v programu JEŽEK SW STEREO. Přístupem do programu disponuje pouze účetní/ekonom TJ. Klub si v této souvislosti plně uvědomuje nezbytnost důsledného dodržování loginu, při užívání počítačů je vždy nastaveno automatické odhlášení při nečinnosti, po kterém je třeba znova zadat uživatelské jméno a heslo. Jednotlivé účetní dokumenty jsou v programu zpracovávány jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou speciálními právními předpisy (např. zákon o účetnictví), a po uplynutí této doby budou z programu smazány. Právním titulem ke zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení mzdové agendy je plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, resp. plnění na základě smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Co se týče nábory nových zaměstnanců, klub v rámci této agendy žádné osobní údaje nezpracovává. Praxe klubu je taková, že zaměstnanci jsou přijímáni na základě osobních kontaktů a doporučení, kupříkladu životopisy uchazečů o zaměstnání nejsou vyžadovány.

Klub vede osobní spis (složku) (dle § 312 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb.) pouze u zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, tyto spisy jsou v uzamčené místnosti. U ostatních zaměstnanců, jsou archivovány jen vyplněné a podepsané Dohody o provedení práce, které tvoří nezbytný podklad pro výkon práce v pracovněprávním vztahu. Uvedené dohody o provedení práce obsahují osobní údaje v podobě identifikátorů smluvních stran. Vedení této dokumentace (dohody o provedení práce) je s ohledem na výše uvedený právní titul (čl. 6 odst. 1. písm. b), c) GDPR) zcela legitimní.

Právním titulem ke zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení účetní evidence je plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c), když archivace účetních dokladů je nezbytná s ohledem na plnění právní povinnosti stanovené § 31 zákona č. 563/1991, o účetnictví. Zpracování osobních údajů probíhá v listinné i elektronické podobě.

Přehled zpracovávaných osobních údajů a **jednotlivé účely zpracování** osobních údajů o zaměstnancích poskytuje tabulka níže:

Účel zpracování	Kategorie subjektu údajů	Kategorie osobních údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování	Zabezpečení
vedení účetní, mzdové a personální agendy	zaměstnanci	jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, rodné číslo, datum a místo narození, adresa místa trvalého pobytu, vzdělání, státní občanství, rodinný stav	FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy, úřad práce, administrátoři, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů	30 kalendářních let (mzdové listy), v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů	1. přístupová práva 2. logování 3. dohody a smlouvy jsou v uzamčené místnosti

Osobní údaje jsou vzhledem k účelu a právnímu titulu zpracovávány legitimně – jedná se o zpracování na základě plnění smlouvy a právní povinnosti. Níže uvádíme souhrn zákonných ustanovení, na jejichž základě je nezbytné osobní údaje zpracovávat:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“):

§ 33 (1) Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

§ 34 (2) Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně. (5) Každá smluvní strana musí obdržet jedno vyhotovení pracovní smlouvy.

§ 312 (1) Zaměstnavatel je oprávněn vést osobní spis zaměstnance. Osobní spis smí obsahovat jen písemnosti, které jsou **nezbytné pro výkon práce** v základním pracovněprávním vztahu uvedeném v § 3.

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

§ 10 Oznamovací povinnost plátců pojistného

(1) Zaměstnavatel je povinen nejpozději do osmi dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje, provést u příslušné zdravotní pojišťovny oznámení o:

a) nástupu zaměstnance do zaměstnání (§ 2 odst. 3) a jeho ukončení; jde-li o pojištěnce podle § 2 odst. 1 písm. b) oznamuje též tuto skutečnost,

b) změně zdravotní pojišťovny zaměstnancem, pokud mu tuto skutečnost sdělil; oznámení se provede odhlášením od placení pojistného u původní zdravotní pojišťovny a přihlášením k placení pojistného u zdravotní pojišťovny, kterou si zaměstnanec zvolil,

c) skutečnostech rozhodných pro povinnost státu platit za zaměstnance pojistné, a to i v těch případech, kdy povinnost státu vznikla v době, kdy zaměstnanci poskytl pracovní volno bez náhrady příjmu, jsou-li mu tyto skutečnosti známy.

O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést evidenci a dokumentaci. Při plnění oznamovací povinnosti sděluje zaměstnavatel **jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo zaměstnance, případně jiné číslo pojištěnce.**

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
§ 25:

(3) Zaměstnavatelé jsou povinni nejpozději v den splatnosti pojistného předat každé zdravotní pojišťovně, u které jsou pojištěni jejich zaměstnanci, přehled o platbách pojistného, který obsahuje součet vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u příslušné zdravotní pojišťovny, celkovou výši pojistného vypočtenou jako součet pojistného jednotlivých zaměstnanců pojištěných u příslušné zdravotní pojišťovny a počet zaměstnanců, na které se údaje vztahují.

(4) Zaměstnavatelé jsou dále povinni vést průkaznou evidenci o uskutečněných platbách pojistného. Na žádost příslušné zdravotní pojišťovny jsou povinni předložit údaje rozhodné pro výpočet pojistného včetně rodného čísla každého zaměstnance.

(5) Skutečnosti uvedené v předchozích odstavcích jsou zaměstnavatelé povinni doložit.

§ 27 Centrální registr pojištěnců:

(1) Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky vede registr všech pojištěnců veřejného zdravotního pojištění (dále jen "centrální registr pojištěnců") a spravuje jej (dále jen "správce centrálního registru pojištěnců"). Centrální registr pojištěnců obsahuje tyto údaje o pojištěncích: **rodné číslo, případně jiné číslo pojištěnce, jméno, příjmení, popřípadě rodné příjmení, adresu pobytu, datum vzniku a zániku pojistného vztahu u příslušné zdravotní pojišťovny; u pojištěnců, za které je plátcem pojistného stát, časové období, v němž je plátcem pojistného stát, označení skupiny pojištěnců, datum odhlášení se ze zdravotního pojištění a přihlášení se do zdravotního pojištění** v České republice podle zvláštního právního předpisu,27d) nestanoví-li tento zákon jinak. Vojenská zdravotní pojišťovna sděluje potřebné údaje k vedení centrálního registru pojištěnců o všech svých pojištěncích se zřetelem na způsob vedení centrálního registru pojištěnců a s ohledem na potřebu ochrany utajovaných informací. V případě fúze sloučením Vojenské zdravotní pojišťovny s jinou zdravotní pojišťovnou podle zvláštního právního předpisu24), při které Vojenská zdravotní pojišťovna zanikne, přecházejí práva a povinnosti stanovené tímto zákonem Vojenské zdravotní pojišťovně na nástupnickou zdravotní pojišťovnu.

(2) Státní orgány a právnické osoby, které z úřední povinnosti anebo vzhledem k předmětu své činnosti vedou evidenci osob, jsou povinny na výzvu správce centrálního registru pojištěnců a ve lhůtách tímto správcem stanovených sdělovat správci údaje potřebné pro vedení centrálního registru pojištěnců. Tyto údaje se poskytují bezplatně.

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

§ 37 Vedení a předkládání záznamů

(1) Evidence, kterou zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění, musí obsahovat tyto údaje:

a) **příjmení (včetně všech dřívějších příjmení), jméno, datum a místo narození, pohlaví, místo trvalého pobytu, státní občanství, a byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po skončení této účasti, též údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a o cizozemském čísle pojištění,**

b) **rodné číslo,**

c) vznik a skončení pracovního poměru nebo jiného vztahu k zaměstnavateli, který zakládá účast na důchodovém pojištění,

d) vyměřovací základ pojištěnce pro stanovení pojistného na důchodové pojištění za příslušná rozhodná období podle zvláštního zákona,

e) dobu dočasné pracovní neschopnosti, s výjimkou dočasné pracovní neschopnosti, kterou si občan přivodil úmyslně, a karantény, dobu, po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo jiného člena domácnosti, nejde-li o osoby, které podle zákona o nemocenském pojištění nemají nárok na ošetřovné, a skutečnost, zda pojištěnec v žádosti o ošetřovné uvedl, že je osamělý, dobu, po kterou trvala podpůrná doba u dávky otcovské poporodní péče podle zákona o nemocenském pojištění, a dobu před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství, nejdříve však

od začátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu, do dne, který bezprostředně předchází dni porodu,

- f) dobu pracovního volna bez náhrady příjmu a neomluvené nepřítomnosti v práci,
- g) záznam, zda občan pobírá starobní důchod přiznaný podle § 31 zákona o důchodovém pojištění, kdo jej vyplácí, datum vzniku nároku na tento důchod, popřípadě číslo rozhodnutí o jeho přiznání, jde-li o poživatele důchodu vypláceného orgány ministerstev obrany, vnitra a spravedlnosti,
- h) jde-li o obchodní společnost za období před rokem 2014, seznam společníků a členů statutárního orgánu a dozorčí rady této společnosti za jednotlivé kalendářní měsíce a přehled kalendářních měsíců, za které tato společnost neodvedla pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, které byla povinna odvést; to platí obdobně pro družstvo,
- i) nepodléhá-li zaměstnanec nebo smluvní zaměstnanec pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, údaje o jeho pojištění v cizině,
- j) dobu vojenské činné služby, nejde-li o vojáky z povolání.

(2) Zaměstnavatel dále vede evidenci

- a) o náhradách za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání), které vyplácí, a vystavuje občanům potvrzení o době a důvodu poskytování těchto náhrad a o výši těchto náhrad vyplacených v jednotlivých kalendářních letech,
 - b) o zvláštním příspěvku horníkům, který vyplácela před rokem 1996, a vystavuje potvrzení občanům o době poskytování příspěvku a o výši příspěvku vyplaceného v jednotlivých kalendářních letech,
 - c) o dobách uvedených v § 16 odst. 4 větě druhé písm. a), d) a e) zákona o důchodovém pojištění, pokud tyto doby trvaly celý kalendářní měsíc, popřípadě jen po část kalendářního měsíce, pokud pracovní poměr nebo jiný vztah k zaměstnavateli, který zakládá účast na důchodovém pojištění, trval jen po část kalendářního měsíce, a v takovém kalendářním měsíci byl zúčtován příjem, který se zahrnuje do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení, a o výši tohoto příjmu; zaměstnavatel vystavuje potvrzení o těchto dobách a o výši tohoto příjmu na žádost občana za jednotlivé kalendářní roky;
- potvrzení podle písmen a) až c) je zaměstnavatel povinen vystavit občanu do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o jeho vystavení.

§ 38 Evidenční listy

- (1) Zaměstnavatelé a orgány plnící úkoly v důchodovém pojištění podle § 36 písm. a) až d), f) až n), q), s) a u) až zk) jsou povinni vést pro každého občana uvedeného v těchto ustanoveních, který je účasten důchodového pojištění, evidenční list. Evidenční list nevede okresní správa sociálního zabezpečení, plní-li úkoly zaměstnavatele podle § 36 písm. s).
 - (2) Evidenční list se vede pro každého občana za jednotlivý kalendářní rok. Pro každý kalendářní rok se vede vždy nový evidenční list, a to i když trvala účast na důchodovém pojištění u téhož zaměstnavatele v předchozím kalendářním roce.
 - (3) Evidenční list se vede od 1. ledna kalendářního roku nebo ode dne vzniku účasti občana na důchodovém pojištění, vznikla-li tato účast po 1. lednu, a ukončuje se dnem 31. prosince kalendářního roku nebo dnem skončení této účasti, skončila-li tato účast před 31. prosincem.
 - (4) Do evidenčního listu se zapisují za každý kalendářní rok po účetní závěrce (závěrce mzdových listů), nejpozději však do 30. dubna následujícího kalendářního roku, a v případě skončení účasti na důchodovém pojištění před 31. prosincem do 1 měsíce po konečném vyúčtování příjmů, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku
- a) identifikační údaje zaměstnavatele,
 - b) **jméno, poslední příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, místo trvalého pobytu a rodné číslo občana,**
 - c) druh výdělečné činnosti,
 - d) doba účasti na důchodovém pojištění,
 - e) doba důchodového pojištění,
 - f) vyměřovací základ pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
 - g) doby, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu podle § 16 odst. 4 písm. a), d) a j) zákona o důchodovém pojištění vylučují,
 - h) doby, které se ode dne dosažení věku potřebného pro vznik nároku na starobní důchod nepovažují za výkon výdělečné činnosti pro účely zvýšení procentní výměry starobního důchodu.

5) Zaměstnavatel je povinen vyhotovit stejnopisy evidenčního listu s údaji podle odstavce 4; jeden stejnopis je povinen předložit občanovi k podpisu a založit do své evidence [§ 35a odst. 4 písm. a)] a druhý stejnopis, který opatří podpisem pověřeného zaměstnance nebo jiného oprávněného zástupce a svým razítkem, je povinen vydat občanovi, a to nejpozději v den, kdy předkládá evidenční list příslušnému orgánu sociálního zabezpečení podle § 39 odst. 2 nebo 3. Nesouhlasí-li občan se zápisem zaměstnavatele v evidenčním listu a zaměstnavatel na základě žádosti občana evidenční list včetně jeho stejnopisu neopraví, může občan požádat okresní správu sociálního zabezpečení příslušnou podle § 39 odst. 1 do 30 dnů ode dne převzetí stejnopisu evidenčního listu, aby tento spor rozhodla. Příslušná okresní správa sociálního zabezpečení může zmeškání lhůty uvedené ve větě druhé prominout; proti rozhodnutí o prominutí zmeškání lhůty není odvolání přípustné a toto rozhodnutí je vyloučeno ze soudního přezkumu. Jde-li o osobu ve služebním poměru, s výjimkou státních zaměstnanců podle služebního zákona, platí věty druhá a třetí obdobně s tím, že místo okresní správy sociálního zabezpečení je příslušný orgán sociálního zabezpečení uvedený v § 9 odst. 1.

2.1.1 Účetní a mzdová agenda: hodnocení činnosti

TJ Slavia Hradec Králové, z.s. má snahu zpracovávat osobní údaje s co největším zabezpečením osobních údajů bez negativních zkušeností z historie. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána na základě smluvního vztahu a plnění právní povinnosti.

2.2 Klubový web

Tato agenda je v **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** vykonávána následovně:

Místním šetřením v klubu bylo zjištěno, že společné webové stránky TJ využívají oddíly házené, nohejbalu, ASPV a zápasu, které spravuje sekretariát a Výkonný výbor TJ.

Oddíly volejbalu, pozemního hokeje, moderní gymnastiky, vodního póla, rugby a šachů mají své vlastní webové stránky.

Pro oddíl volejbal je odpovědnou osobou Jaroslav Vik.

Pro oddíl pozemního hokeje je odpovědnou osobou Štěpánka Šmídová.

Pro oddíl moderní gymnastiky je odpovědnou osobou Dana Makarovová Ouhrabková.

Pro oddíl rugby je odpovědnou osobou Karel Hojda.

Pro oddíl šachů je odpovědnou osobou Radomír Novák.

Pro oddíl vodního póla je odpovědnou osobou Tomáš Jansa.

Webové stránky spolku **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** slouží k poskytnutí přehledu základních informací o spolku a jako rozcestník pro přístup na webové stránky jednotlivých oddílů spolku. Právě stránky jednotlivých oddílů spolku jsou z pohledu ochrany osobních údajů zásadní.

Účelem jejich provozu je udržování kontaktu nejen s členy klubu a oddílů, ale i s širokou veřejností, vůči které plní funkci informativně propagačního charakteru spočívající ve zveřejňování aktuálních informací ohledně členské základny jednotlivých oddílů, jeho jednotlivých mužstev, o činnostech těchto oddílů, o plánovaných akcích, nebo jsou zde zveřejňovány reporty ze sportovních akcí (*oddílu volejbalu, pozemního hokeje, moderní gymnastiky, vodního póla, házené, nohejbalu, šachů, zápasu, ASPV a rugby*) která jsou pořádána. Informace z webu oddílů jsou rovněž sdíleny prostřednictvím sociálních sítí *Facebook, Instagram a Twitter a dalších*, o kterých bude podrobněji pojednáno dále, nicméně z pohledu ochrany osobních údajů představují obdobná média rizika. Další kategorií osobních údajů, se kterými jednotlivé oddíly na webech nakládají, jsou kontaktní údaje trenérů, členů výkonného výboru a jiných členů pracujících s veřejností.

V rámci problematiky webu bude blíže pojednáno o:

- fotografiích,
- kontaktních údajích zaměstnanců

Fotografie („promofocení“)

Předem je nezbytné konstatovat, že fotografie sama o sobě nepředstavuje zvláštní kategorii osobních údajů. Fotografie je zvláštní kategorií osobních údajů pouze za předpokladu, že je vložena do identifikátoru, který je následně schopen identifikovat subjekty při své činnosti. Stanovení právního titulu pro účel pořizování fotografií na akcích jednotlivých oddílů **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** je nutné posuzovat vždy individuálně s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu. Na webech jsou prezentovány ilustrační fotografie z akcí pořádaných jednotlivými oddíly, přičemž jejich využití správcem lze rozdělit do **dvou kategorií**.

- Informační (zpravodajské) fotografie.** První kategorie fotografií zveřejňovaných na webech oddílů **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům ze sportovních událostí, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licenci, a to bez ohledu na to, vyskytuje-li se na akci klubu subjekt údajů v postavení sportovce (člena oddílu), zaměstnance oddílu, či návštěvníka sportovní akce. Zpravodajskou licenci upravuje § 89 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“): *„Podobizna nebo zvukový či obrazový záznam se mohou bez svolení člověka také pořádit nebo použít přiměřeným způsobem též k vědeckému nebo uměleckému účelu a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství.“* Oproti předchozí právní úpravě zpravodajská licence doznala značných změn v tom smyslu, že výčet jednotlivých prostředků, na které se zpravodajská licence vztahuje, je **demonstrativní**. Zpravodajská licence je tak ve světle aktuální právní úpravy chápána širěji, a to zejména s ohledem na technický rozvoj prostředků komunikace. Nyní se tak vztahuje rovněž na zpravodajství zprostředkované internetem. Zpravodajstvím se pak rozumí činnost, při které je referováno o skutečnostech reálného světa, tzn. o skutečnostech z politického, společenského světa, z oblasti kultury, **sportu**. Podstatným kritériem pro legalitu pořízení fotografií člověka pro obdobné zpravodajství je **přiměřenost**, tzn. ani tato zákonná licence nesmí být využita nepřiměřeným způsobem v rozporu s oprávněnými zájmy subjektů údajů (sportovec, trenér, divák). S ohledem na shora uvedené, je klub

toho názoru, že pokud oddíly na svém webu informují prostřednictvím reportů veřejnost o své činnosti, o skutečnostech z oblasti sportu a v rámci této informační činnosti nakládá s osobními údaji subjektů údajů (sportovec, trenér, divák), tedy s jejich fotografiemi, lze konstatovat, že **právním titulem pro použití těchto fotografií je zákonná zpravodajská licence**. Nezbytné však je, aby klub do budoucna volil způsob pořizování fotodokumentací tak, aby co možná nejvíce šetřil oprávněné zájmy subjektů údajů a obrazové přílohy sloužili k dosažení cíle, který zpravodajská licence předpokládá, tzn. k informování veřejnosti o skutečnostech týkajících se sportovní akce (sportovního utkání). Kupříkladu není přiměřeným použitím zpravodajské licence fotodokumentace zachycující detailně obličej subjektů údajů, ale pokud obrazové přílohy slouží spíše k zachycení atmosféry fotbalového utkání, je jejich odůvodnění zpravodajskou licencí zcela legitimní.

- **Fotografie pro marketingové účely.** Další kategorií jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace oddílů a jejich sportovních činností, zvýšení jeho návštěvnosti a dosažení ekonomické stability, ale i za účelem propagace celého sportovního prostředí. Uvedené fotografie oddíly využívají jako *např. přílohy na pozvánky na akce*. Oddíly dále pořizují fotografie propagačního charakteru ze sportovních kempů, táborů, vyhlašování nejlepších sportovců, na pozvánky, reklamní prezentace, plakáty apod., Právním titulem k použití těchto fotografií je souhlas sportovců (členů **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.**), návštěvníků sportovních akcí a dalších osob se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, resp. oprávněný zájem u zaměstnanců dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Co se týče sportovců samotných a návštěvníků sportovních akcí, oddíly dosud v rámci této kategorie fotografií využívaly souhlasy subjektů údajů se zpracováním *např. v ústní formě*. Pokud by tak chtěly oddíly pro marketingové účely používat i fotografie umožňující jednoznačnou identifikaci osob (detailní záběr obličejů), měly by do budoucna nastavit praxi získávání souhlasů tak, aby byly schopny **doložit**, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých údajů svobodně a byl dostatečně konkrétní, informovaný, jednoznačný a ničím nepodmíněný.

Z hlediska následné doložitelnosti by samozřejmě do budoucna měly oddíly preferovat získávání souhlasů v písemné formě. Pokud by však získávání souhlasů v písemné formě bylo s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem (vysoký počet diváků) akce v konkrétním oddílu spojeno s neúměrnými obtížemi, je možné, aby subjekt údajů udělil svůj souhlas se zpracováním v kvalitě požadované GDPR také konkludentně, avšak tato forma souhlasu klade vysoké nároky na splnění **informační povinnosti** správce vůči subjektu údajů ještě před tím, než začne osobní data zpracovávat. Subjekt údajů (sportovec, divák) musí být nepochybným, jednoznačným, dostatečně konkrétním způsobem upozorněn, že v rámci své účasti na sportovní akci pořádané oddílem klubu může být zachycen na fotografii, která bude sloužit pro marketingové účely, a to v jasně vymezeném, označeném prostoru, který příslušný oddíl opatří vhodně umístěnými informačními tabulemi. Subjekt údajů pak bude mít s ohledem na svoji informovanost možnost svojí účastí na sportovní akci projevit svobodný, konkludentní souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Jednotlivé oddíly rovněž musí po celou dobu zpracování osobních údajů souhlasu evidovat takovým způsobem, aby je byly schopny po celou dobu zpracování doložit. Informační tabule je tak nutné pečlivě zdokumentovat, nafotit obsah, aby v případě potřeby bylo možné jejich existenci, a tedy i udělení konkludentního souhlasu, prokázat. Pokud se akce pořádané příslušným klubem budou účastnit **děti**, je třeba po celou dobu zpracování za podmínek shora popsaných doložit souhlas jejich zákonných zástupců, případně učitelů, kteří se prokáží zmocněním (zákonných zástupců) tento souhlas udělit. V případě, že subjekt údajů poté, co bude informován o tom, že v rámci akce příslušného klubu mohou být pořízeny jeho fotografie pro marketingové účely, souhlas se zpracováním odepře, bude nutné zajistit, aby oddíly osobní data takového subjektu údajů nezpracovávaly.

Od **zaměstnanců TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** souhlasy se zpracováním osobních údajů (propagačních fotografií) vyžadovány nebyly, s ohledem na jejich nerovné, podřízené postavení vůči zaměstnavateli by pravděpodobně jejich souhlas neměl zásadního právního účinku. Pro zpracování fotografií zaměstnanců pro účely marketingových kampaní zveřejňovaných na webech oddílů je právním titulem oprávněný zájem Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, na druhou stranu lze do budoucna připustit zpracování na základě souhlasu, aby se klub nedostal do nejisté právní situace.

U posouzení legitimacy oprávněného zájmu je nezbytné zvážit, zda převažuje nad zájmy subjektů osobních údajů. Konkrétně je třeba odpovědět na otázky:

✦ *Jedná se o osobní údaje dětí?*

Nikoli.

✦ *Nelze daného účelu dosáhnout jiným způsobem?*

V současné době se domníváme, že promofotky jsou jednak důležitým způsobem sebeprezentace klubu a oddílů, jednak důležitým prostředkem propagace sportu, zdravého životního stylu a její negativní důsledky nejsou zásadní, viz další bod.

✦ *Jaké mohou být důsledky pro subjekty osobních údajů?*

Největším negativním důsledkem je teoretické narušení zájmů, nebo základních práv a svobod subjektu údajů. Zde je nezbytné uvést, že dle provedeného místního šetření je účast na fotkách zcela dobrovolná a klub ji na zaměstnancích nevynucuje. Pakliže budou do budoucna respektována Nařízením uvedená pravidla a práva (na výmaz, omezení, přenos atp.), nejeví se klubu jeho činnost nepřiměřeně riziková. Z důvodů výše popsaných tak lze tuto praktiku klubu hodnotit jako **nezbytnou pro účely realizace jeho oprávněného zájmu, kterým je v tomto konkrétním případě propagace klubu a jeho oddílů, ale i celého sportovního prostředí a sekundárně i zdravého životního stylu.**

Rovněž je zde zachována proporcionalita mezi prostředky, které klub volí pro realizaci svého oprávněného zájmu a mírou narušení zájmů, nebo základních práv a svobod subjektu údajů, tedy zaměstnanců.

- **Kontaktní údaje zaměstnanců.** Oddíly jsou oprávněny na svých webech zveřejňovat kontaktní údaje těch zaměstnanců a členů, v rámci jejichž činnosti se předpokládá kooperace s veřejností, u nichž **existuje veřejný zájem na tom, aby byly veřejně dostupné.** Kupříkladu zveřejnění kontaktních údajů sekretářů, trenérů, správců komerčně využívaných hřišť nebo zaměstnanců pracujících na pokladně oddílu je zcela legitimní, přičemž právním titulem je zde oprávněný zájem Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Naopak zveřejnění kontaktních údajů na zaměstnance v pracovní pozici řidiče je z důvodu nenaplnění popsanych kritérií již opatřením nepřiměřeným.

Ke zveřejnění dalších druhů osobních údajů nad rámec kontaktních (jméno, příjmení ve spojení s tel. číslem, e-mailem), například fotografií, ale i data narození, údaje o občanství však již bude tedy **nutné vyžádat souhlas zaměstnance/člena oddílu.** V této souvislosti je nutné mít na paměti, že jakmile pomine účel zpracování osobních údajů, je vhodné je vymazat, a to i ze záloh a záložních úložišť.

2.2.1 Klubový web: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít právní titul. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách klubu jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství společnosti. Takový účel lze hodnotit za zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány nebo byly obličejové osob smazány za účelem anonymizace.

Fotky zaměstnanců za účelem propagace klubu byly pořízeny na základě oprávněného zájmu správce, což klub považuje za legitimní, nicméně je třeba konstatovat, že do budoucna za účelem právní jistoty klubu doporučujeme pořizovat tyto fotky se souhlasem zaměstnance, jakkoli se názory odborné literatury na svobodu souhlasu zaměstnance rozcházejí.

Zveřejnění kontaktních údajů zaměstnanců bez jejich souhlasu je přípustné za předpokladu, že tito pracují s veřejností. Také zde nebylo shledáno pochybení, neboť veškeré kontakty byly na osoby jednající za spolek navenek. Jak bylo uvedeno, zcela nezbytné je zveřejnění této kategorie osobních údajů u osob spravujících komerčně využívaná sportoviště, ale i u trenérů nebo členů výboru a sekretářů pracujících s veřejností

2.3 Sociální sítě

Jednotlivé oddíly ke své prezentaci dále využívají sociálních sítí *Twitter, Facebook, Instagram a ostatní*. Zde jsou sdíleny informace z webu, a to s totožným obsahem, nebo obsahem obdobného charakteru. Jedná se tedy o materiály informačního a propagačního charakteru sloužící k zveřejňování aktualit o činnosti a o plánovaných akcích jednotlivých oddílů, nebo jsou zde prezentovány materiály z akcí, které oddíly pořádají. Prostřednictvím sociálních sítí tak oddíly nakládají s osobními údaji obdobně jako v případě prezentace na webu, zejména s fotografiemi subjektů údajů, pro které tak platí stejný právní režim, tzn. využití těchto fotografií lze také rozdělit do dvou kategorií.

- **Informační (zpravodajské) fotografie.** První kategorie fotografií zveřejňovaných jednotlivými oddíly na sociálních sítích má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům z akcí pořádaných oddíly, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licenci, a to bez ohledu na to, je-li subjekt údajů

v postavení sportovce (člena klubu), zaměstnance klubu, či návštěvníka sportovní akce. Zpravodajskou licenci upravuje § 89 OZ: „*Podobizna nebo zvukový či obrazový záznam se mohou bez svolení člověka také pořádit nebo použít přiměřeným způsobem též k vědeckému nebo uměleckému účelu a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo **obdobné zpravodajství**.*“ Blíže bylo o užití zpravodajské licence podrobně pojednáno výše (kapitola 2.2.).

- **Fotografie pro marketingové kampaně.** Další identifikovanou kategorií osobních údajů jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace oddílů a jejich sportovních činností, zvýšení návštěvnosti a dosažení ekonomické stability, ale i za účelem propagace celého sportovního prostředí. Právní titulem k použití těchto fotografií je souhlas sportovců (členů klubu), či návštěvníků sportovní akce klubu se zpracováním osobních údajů, resp. oprávněný zájem u zaměstnanců. Blíže bylo o problematice užití fotografií pro marketingové účely pojednáno výše (kapitola 2.2.).

2.3.1 Sociální síť: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít právní titul. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách klubu jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství společnosti. Takový účel lze hodnotit za zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány nebo byly obličej osoby smazány za účelem anonymizace.

2.4 Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje

Místním šetřením bylo zjištěno, že TJ Slavia Hradec Králové, z.s. je sportovním klubem, jehož zázemí je tvořeno <i>třemi budovami</i> .
Jedná se o budovu sportovní haly TJ na adrese TJ SLAVIA Hradec Králové, z. s., Víta Nejedlého 1216, Hradec Králové 500 03,
Sportovní arénu Farářství pro pozemní hokej na adrese: Kuklenská 1190, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí
Městské Lázně, (vodní pólo) na adrese Eliščino nábřeží 842/3, 500 03 Hradec Králové
Sportovní halu TJ SLAVIA, Víta Nejedlého 1216, 500 03 Hradec Králové využívá všech našich deset oddílů. Správcem budovy je TJ SLAVIA.
Místním šetřením v klubu bylo zjištěno, že veškerá správa a zabezpečení budov jsou zajišťovány Výkonným výborem TJ Slavia Hradec Králové, z.s.
Areál Farářství, Kuklenská 1190, 500 02 Hradec Králové využívá oddíl pozemního hokeje a správcem budovy jsou Technické služby Hradec Králové.

Budovu Městských lázní na adrese Eliščino nábřeží 842/3, 500 03 Hradec Králové využívá oddíl vodního póla a správcem budovy je Správa nemovitostí Hradec Králové.

Zabezpečení budovy sportovní haly TJ SLAVIA Hradec Králové, z.s., kterou využívají ke své sportovní činnosti oddíly volejbalu, moderní gymnastiky, pozemního hokeje, vodního póla, házené, nohejbalu, rugby, šachů, ASPV a zápasu.

Budova je zvenku zabezpečena zámky a okny. Klíči od vnějšího zámku disponují předseda TJ, sekretariát (tajemnice + účetní), vrátní, úklidová agentura, provozovny a ubytování. Jedná se o nejnižší možný počet osob, které potřebují pravidelně vstupovat do budovy.

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch oddílu. Přehled osob, které disponují klíči vede v evidenci Výkonný výbor. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (přehled uhrazených příspěvků členů, informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamčených skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány minimálně do neuzamykatelných skříní, přičemž kanceláře se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z toho vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy překonat 1-3 zámky

Úklid v budově probíhá před a během pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností. Úklidová služba je tvořena zaměstnanci externí společnosti/externím zaměstnancem živnostníkem. V rámci smluvní dokumentace se externí společnost/zaměstnanec zavázali k etickému výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje

Zabezpečení budovy Areálu Farářství užívané oddílem pozemního hokeje

Budova je zvenku zabezpečena zámky a okny. Klíči od vnějšího zámku disponují správci Technických služeb Hradec Králové a předseda oddílu. Jedná se o nejnižší možný počet osob, které potřebují pravidelně vstupovat do budovy. Trenéři a členové Výkonného výboru oddílu mají přístup do prostor budovy přes přístupové kódy zabezpečovacího systému. Tento seznam je k dispozici u předsedy oddílu.

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch oddílu. Přehled osob, které disponují klíči eviduje předseda oddílu.

V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (přehled uhrazených příspěvků členů, informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamčených skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány minimálně do neuzamykatelných skříní, přičemž kanceláře se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z toho vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy překonat 1-2 zámky.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností. Úklidová služba je tvořena **zaměstnanci/členy** oddílu. Tito zaměstnanci byli proškoleni o etickém výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

Zabezpečení budovy Městské lázně užívané oddílem vodního póla

Budova je zvenku zabezpečena zámky a okny. Klíči od vnějšího zámku disponují pouze správci budovy - Správa nemovitostí Hradec Králové.

Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (přehled uhrazených příspěvků členů, informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamčených skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány minimálně do neuzamykatelných skříní, přičemž sklad -kancelář se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z toho vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy překonat 1-2 zámky.

Klíči od této místnosti disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch oddílu. Přehled osob, které disponují klíči, vede v evidenci předseda oddílu.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou a během ní, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností. Úklidová služba je tvořena zaměstnanci externí **společnosti/externím** zaměstnancem živnostníkem. V rámci smluvní dokumentace se externí společnost/zaměstnanec zavázali k etickému výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

Zabezpečení PC provozovaných oddíly volejbalu, pozemním hokejem, moderní gymnastikou, vodním pólem, rugby, házenou, nohejbalem, šachy, ASPV a zápasem

Oddíly disponují za účelem provozu svých aktivit pouze vlastními počítači. Jedná se o členy Výkonných výborů oddílů, trenéry a osoby pověřené správou rejstříků. K přístupu do PC je nezbytné zadat uživatelské jméno a heslo. Každý zaměstnanec/člen oddílu má odlišné uživatelské jméno a heslo.

Vedle toho jsou přístupy do databází spravovaných svazem opětovně logovány, přičemž žádný pracovník nemá přednastavené uživatelské jméno a heslo, tak aby stačilo kliknout na log-in a přihlásit se do účtu.

Režim nakládání osobních údajů v rámci výpočetní techniky bude přesně stanoven v bezpečnostní směrnici, která je momentálně v procesu tvorby.

2.4.1 Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje: hodnocení činnosti

Klub problematiku zabezpečení osobních údajů nebere na lehkou váhu, a proto přijal příslušná opatření, tedy začal ukládat listiny s osobními údaji do uzamykatelných kanceláří, přičemž osobní údaje citlivé povahy ukládá do uzamykatelných skříněk. Kanceláře zaměstnanců jsou zamykány v době jejich nepřítomnosti. Zároveň byl vytvořen přehled nad počtem klíčů a osob, který jimi disponují. Členové klubu mají do PC logované přístupy a každý má své individuální heslo.

Tato opatření nemají oporu ve vnitřním předpise, který bude, jak již bylo uvedeno, klubům modelově předložen ze strany ČUS v průběhu července 2018.!!!!!!

2.5 Registrace členů spolku

Členem **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** se může stát na základě svého dobrovolného projevu vůle a po přijetí výkonným výborem fyzická osoba, která má zájem vykonávat sportovní činnost. Základem je vždy *papírová/elektronická přihláška* jednotná pro celý klub **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.**. Obsahem přihlášky **není informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů**, neboť tyto dokumenty jsou zájemcům o členství předkládány odděleně. Vedení klubu si uvědomuje, že všechny spolky ve sportovním oblasti by měly v rámci svých stanov explicitně stanovit, **které osobní údaje od svých členů potřebují zpracovávat.**

Přihláška

Jak bylo uvedeno výše, základním vstupním dokumentem je vždy *papírová/elektronická přihláška*. Vyplnění přihlášky představuje projev vůle potenciálního člena **TJ Slavia Hradec**

Králové, z.s. k vzniku členství ve spolku. U dětí do 15 let podepisuje přihlášky vždy zákonný zástupce. I v případě, že jsou rodiče rozvedeni, postačí podpis jednoho zástupce.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů členů se shoduje s osobními údaji uvedenými ve vzorovém dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že by v budoucnu klub zpracovával více osobních údajů, než je explicitně uvedeno na přihlášce, musí je zpracovávat na základě řádného souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Zabezpečení přihlášek, Informací o zpracování osobních údajů a souhlasů se zpracováním osobních údajů

Přihlášky, informace o zpracování osobních údajů a souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou zpracovávány v papírové formě a zpracovává je každý oddíl sám. Následně se předávají tajemníci/sekretáři spolku, který je společně skladuje ve své kanceláři v uzamčené skříni.
--

Přihlášky, informace o zpracování osobních údajů a souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou zpracovávány v elektronické formě a zpracovává je každý oddíl sám v rámci své databáze. Databáze jsou zpracovávány v PC s individualizovanými přístupy, kam uživatelé standardně zadávají uživatelská jména a hesla
--

Předávání osobních údajů dalším subjektům v rámci struktury ČUS

Jednotlivé oddíly v rámci **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** předávají osobní údaje subjektů osobních údajů příslušným sportovním Svazům, příslušným Okresním sdružením České unie sportu, SCS ČUS, výboru České unie sportu, z.s., se sídlem Zátokova 100/2, Břevnov (Praha 6), 169 00, Praha a příslušným orgánům státní správy a samosprávy.

Tato skutečnost vyplývá ze struktury a vnitřních předpisů České unie sportu, sportovních Svazů a také vzorových formulářů a souhlasů se zpracováním osobních údajů, které byly zaslány do sportovního prostředí. Vztahy klubů (nebo příslušných oddílů – zde není rozdíl) a ČUS, resp. svazů mohou být z pohledu ochrany osobních údajů různé. V řadě případů se budou pohybovat v režimu správce-správce, kdy kluby určují účel a způsob zpracování osobních údajů pro svoje účely, ale zároveň předávají stejnou kategorii osobních údajů ČUS a Svazům pro jejich účely a na základě stanov, resp. prováděcích předpisů. V jiném případě mohou být kluby v postavení správce a ČUS a Svazy v postavení zpracovatele, a to za situace, kdy kluby určují účel a prostředky zpracování určité kategorie osobních údajů, ale osobní údaje zpracovávají prostřednictvím informačního systému ČUS nebo Svazů. Otázka postavení správce a zpracovatele je v praxi problematická a hranice mezi nimi je tenká, nicméně zásadní je skutečnost, aby byl jejich vztah regulován smlouvou či jiným právním aktem, který subjektům osobních údajů zaručí ochranu jejich osobních údajů.

Ve vztahu k ČUS jsou tyto skutečnosti zaručeny stanovami ČUS, jakož i jejich prováděcími předpisy, kde jsou stanoveny principy nakládání s osobními údaji, jejich zabezpečení a způsob naplnění práv subjektů osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR, jakož i explicitní vymezení kategorií údajů, které jsou o členech zpracovávány. Tento způsob úpravy klub považuje za korektní.

Ve vztahu oddílů k jejich národním Svazům klub považuje za korektní a správné, aby také Svazy upravili problematiku ve svých stanovách, resp. prováděcích [předpisech](#).

Přehled osobních údajů zpracovávaných jednotlivými Svazy:

<u>Název svazu</u>	<u>Kategorie osobních údajů a výstupů</u>
<i>Český volejbalový svaz, Český svaz pozemního hokeje, Český svaz moderní gymnastiky, Český svaz házené, Český svaz vodního póla, Český svaz házené, Český šachový svaz, Český svaz zápasu, Česká asociace sportu pro všechny, Český nohejbalový svaz</i>	a) Jména a příjmení, rodná čísla, data narození, adresy pobytů, státní občanství, mailové adresy, telefonní kontakty b) Fotografie, videa, zvukové záznamy, sportovní výsledky

2.5.1 Registrace členů spolku: hodnocení činnosti

Z pohledu zpracování osobních údajů od subjektů je zásadní, aby kluby nezpracovávaly více osobních údajů, než ke své činnosti potřebují. Klub **TJ Slavia Hradec Králové, z.s.** toto pravidlo respektuje a zpracovává jen ty osobní údaje, které pro předmět své činnosti potřebuje. Zpracovávají-li se osobní údaje za účelem marketingových akcí, vždy je požadován souhlas. Na přihláškách není více osobních údajů, než jaké jsou uvedeny v dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném Informace a souhlas se zpracováním osobních údajů. Přihlášky jsou spolu s Informací o zpracování osobních údajů a souhlasu se zpracováním osobních údajů ukládány do uzamykatelných skříní do místností, kam nemá veřejnost volně přístup.

Klub má v plánu implementovat do stanov kategorie, rozsah a účel zpracování jednotlivých osobních údajů jeho členů.

Schváleno VV TJ Slavia dne 31.10.2018

Deklarace o ochraně osobních údajů

Cílem vydání tohoto dokumentu je informování subjektů osobních údajů (našich členů, hráčů, funkcionářů nebo obchodních partnerů) a celé sportovní veřejnosti, že klub TJ Slavia Hradec Králové, z.s. zcela respektuje význam ochrany osobních údajů a potřebu jejich zabezpečení. TJ Slavia Hradec Králové, z.s. zároveň ujišťuje veřejnost o zákonnosti svých postupů a zavazuje vyvinout maximální úsilí k ochraně soukromí subjektů v rámci požadavků stanovených právními předpisy.

Základem pro ochranu osobních údajů je **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)** a Právní řád ČR. Tyto právní předpisy TJ Slavia Hradec Králové, z.s. doplňuje o interní pravidla ochrany osobních údajů, např. bezpečnostní směrnici, která směřuje k naplnění účelu, tedy posílení práv subjektů osobních údajů.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

Osobními údaji se rozumí jakékoliv údaje, na jejichž základě lze identifikovat fyzickou osobu. Pokud ale známe jeho číslo na soupisce, lze kontrolou webového prohlížeče dohledat, o kterou osobu se konkrétně jedná. Jakmile je fyzická osoba identifikována, osobním údajem je jakýkoli údaj o ní (např. levák, pravák, silnější, slabší ruka, noha, velikost, váha, přezdívka, koničky apod.).

TJ Slavia Hradec Králové, z.s. v souladu se zásadou minimalizace osobních údajů postupně implementuje pravidla, na jejichž základě zpracovává jen ty osobní údaje, které nezbytně potřebuje k provozování své činnosti a zároveň je zpracovává jen ze zákonných právních titulů dle čl. 6 a 9 GDPR. Jedná se o takové identifikační údaje, jako jsou např. jméno, příjmení, titul, datum narození, pohlaví, rodné číslo, národnost, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ, dále také Vaše kontaktní údaje jako jsou adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa a obdobné údaje.

Vaše identifikační osobní údaje zpracováváme zejména za účelem vedení své členské základny, také za účelem doložení naší členské základny v rámci struktury příslušného sportovního svazu a ČUS a příslušnému orgánu státní správy a samosprávy, jakož i kontroly Vaší totožnosti při konání sportovních utkání. Vaše kontaktní údaje zpracováváme za účelem snadné komunikace s Vámi.

Proč zpracováváme Vaše údaje

Nejčastějším důvodem pro zpracování Vašich osobních údajů je plnění právní povinnosti, plnění podmínek stanovených ve vnitřních předpisech klubu, příslušného svazu a ČUS, smlouva, veřejný zájem nebo ochrana životně důležitých zájmů subjektu. Pokud se rozhodnete, že chcete zpracování některých údajů odmítnout nebo vymazat, máte možnost tak učinit písemně na e-mailové adrese martina.polakova@slaviahk.cz Upozorňujeme, že můžeme smazat jen ty osobní údaje, k jejichž zpracování jsme pozbyli právní titul.

Komu mohou být Vaše osobní údaje poskytnuty

TJ Slavia Hradec Králové, z.s. tímto ujišťuje, že nikdy nebude sdílet žádné osobní údaje se třetími stranami bez předchozího upozornění. V případě, že k tomu dojde, TJ Slavia Hradec Králové, z.s. se zavazuje se smluvními stranami uzavřít smlouvu o dodržování ochrany osobních údajů. Vaše osobní údaje mohou být poskytnuty příslušnému sportovnímu svazu, příslušnému sdružení České

unie sportu, výkonnému výboru České unie sportu a příslušným orgánům státní správy a samosprávy.

Jak je zajištěna bezpečnost osobních údajů

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány bezpečně, a to po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům, pro které byly poprvé shromážděny. TJ Slavia Hradec Králové, z.s. disponuje všemi prostředky nutnými pro ochranu osobních údajů, aby nedošlo k jejich zničení, změně, ztrátě, neoprávněnému přístupu či zpracování nebo jinému zneužití.

Udělení souhlasu

S výjimkou zákonem, smlouvou, či interními předpisy stanovených případů zpracováváme osobní údaje výlučně s udělením souhlasu subjektu údajů.

Vaše práva

V rámci ochrany osobních údajů dle GDPR máte následující práva:

1. **Právo na přístup k osobním údajům.** Toto právo je poskytováno na základě žádosti. Máte právo po TJ Slavia Hradec Králové, z.s. požadovat informaci, zda Vaše osobní údaje zpracovává a které kategorie údajů se tato skutečnost týká, spolu s účelem, pro který jsou zpracovávány a dobou, po kterou se takto bude dít. K těmto údajům Vám na žádost bude umožněn přístup či bezplatná kopie zpracovávaných údajů. Tento přístup Vám umožňuje kontrolu, že s Vašimi údaji není nakládáno nezákonným způsobem.
2. **Právo na přesnost osobních údajů.** TJ Slavia Hradec Králové, z.s. přijme veškerá opatření, aby zpracovávala přesné a aktuální údaje. TJ Slavia Hradec Králové, z.s. má povinnost ověřit, zda zpracovává přesné údaje, v jiném případě je vymaže nebo opraví.
3. **Právo být zapomenut neboli právo na výmaz.** Toto právo Vám dává možnost požadovat, aby TJ Slavia Hradec Králové, z.s. vymazala Vaše údaje a nadále je neuchovávala, pokud zde nebude jiná zákonná překážka např. z důvodu veřejného zájmu či právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování. Pokud by došlo k takové výjimce, je TJ Slavia Hradec Králové, z.s. povinná Vás informovat ve lhůtě 1 měsíce.
4. Dále máte v rámci zpracování osobních údajů **právo na přenositelnost.** Toto právo Vám umožňuje přesouvání či předávání Vašich osobních údajů mezi správcem osobních údajů.
5. Jak již bylo zmíněno výše, GDPR Vám dává **právo kdykoliv vznést námitku** proti zpracování osobních údajů. V případě vznesení námitky TJ Slavia Hradec Králové, z.s. přestane zpracovávat Vaše údaje, dokud neprokáže oprávněné důvody pro zpracování či jiné zákonné důvody.

Kontaktujte nás

Víme, že poskytování osobních údajů představuje velice citlivou problematiku, proto v případě jakéhokoliv dotazu či žádosti o vysvětlení nás neváhejte kontaktovat na e-mailové adrese martina.polakova@slaviahk.cz

Schváleno VV TJ Slavia dne 31.10.2018

**TJ Slavia Hradec Králové, zs. IČO: 00484326, Víta Nejedlého 1216, 500
03 Hradec Králové –sportovní klub**

Záznamy o činnosti zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Záznam o činnostech zpracování
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: TJ Slavia Hradec Králové, zs. IČO: 00484326, Víta Nejedlého 1216, 500 03 Hradec Králové

I. Účely zpracování

Účetní a mzdová agenda

Čl. 6 odst. 1 písm. c) - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

II. Kategorie subjektů údajů

- *zaměstnanci,*
- *rodinní příslušníci zaměstnanců,*
- *členové výkonných orgánů,*
- *dodavatelé služeb a materiálu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci: údaje obsažené v Dohodě o provedení práce/pracovní smlouvě, adresní a identifikační údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, druh mezinárodní trenérské licence a doba její platnosti, zdravotní stav, pojišťovna, rodinný stav

Rodinní příslušníci: základní identifikační údaje nutné pro uplatnění slevy na dani – jméno a příjmení, rodné číslo

Dodavatelé OSVČ: údaje uvedené na faktuře, nabídce/účetence – jméno a příjmení, IČO

IV. Kategorie příjemců

- *FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů*

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

mzdové listy – 30 let, v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů - př. účetní doklady dle § 31 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví po dobu 5 let.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní

údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

**Záznam o činnostech zpracování
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: TJ Slavia Hradec Králové, zs. IČO: 00484326, Víta Nejedlého 1216, 500 03 Hradec Králové

I. Účely zpracování

Registrace členů a další spolková činnost (pojišťování, organizace soutěží, činnost spojená s dotacemi)

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovníctví
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Čl. 6 odst. 1 písm. a) - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

II. Kategorie subjektů údajů

- *Členové klubu a uchazeči o členství*
- *Rodiče/zákonní zástupci nezletilých členů*
- *Sportovci bez členství v klubu – účastníci soutěží, turnajů, letních kempů apod.*

III. Kategorie osobních údajů

Členové klubu a uchazeči o členství: údaje obsažené v přihlášce do klubu a případně další údaje, které o svých členech máte vedeny - jméno, příjmení, adresa, RČ, příslušnost k oddílu, zdravotní způsobilost, fotografie apod.

Rodiče/zákonní zástupce: jméno a příjmení, kontaktní údaje

Sportovci bez členství v klubu – účastníci akcí: údaje uvedené na přihlášce na akci – jméno a příjmení, fotografie atd.

IV. Kategorie příjemců

střešní organizace – příslušný svaz, ČUS, mezinárodní federace/asociace, organizátoři soutěží, pojišťovny, orgány státní správy a samosprávy/poskytovatelé dotací, dodavatelé registračních a výsledkových systémů na základě smlouvy o zpracování osobních údajů

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

po ukončení členství v klubu se osobní údaje vymazávají po uplynutí lhůty 5 let nebo dle spisového a skartačního řádu.)

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny (zejména přihlášky členů) a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

Záznam o činnostech zpracování

Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: TJ Slavia Hradec Králové, zs. IČO: 00484326, Víta Nejedlého 1216, 500 03 Hradec Králové

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální síť - informování o činnosti klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- *Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností*
- *Členové klubu*
- *Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)*
- *Diváci/veřejnost účastnící se akcí klubu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: jméno, příjmení, tel. číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové klubu a sportovci bez členství v klubu: jméno, příjmení, sportovní statistiky a výsledky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost: fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

návštěvníci klubových webových stránek a účtů na sociálních sítích, čtenáři klubových novin

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Bez lhůty

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

Záznam o činnostech zpracování

Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: TJ Slavia Hradec Králové, zs. IČO: 00484326, Víta Nejedlého 1216, 500 03 Hradec Králové

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální sítě - propagace klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- *Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností*
- *Členové klubu*
- *Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)*
- *Diváci/veřejnost účastnící se akcí klubu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: jméno, příjmení, tel.číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové klubu a sportovci bez členství ve klubu: jméno, příjmení, sportovní statistiky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost: fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

Externí marketingové firmy

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

10 let

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou bezpečně uloženy v uzamykatelné místnosti/archivu v uzamykatelných skříních. Klíči k archivu disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.)

Schváleno VV TJ Slavia dne 31.10.2018