



TJ Slavia Hradec Králové, z.s.

USNESENÍ VALNÉ HROMADY ze dne 28.5.2025

Zasedání Valné hromady se zúčastnilo 32 delegátů s hlasem rozhodujícím z celkového počtu 36 delegovaných. Valná hromada byla schopná usnášení.

1. Valná hromada volí:

- a) Pracovní předsednictvo ve složení Jakub Lejsek, Kamil Podroužek a Petr Zajíc.
- b) Mandátovou a návrhovou komisi ve složení předseda Tomáš Jansa a členka Petra Tomsová.
- c) Volební komisi ve složení předseda Kamil Mňuk, členové Patricie Tučková a Jan Motyka.
- d) Výkonný výbor ve složení Jakub Lejsek, Kamil Podroužek, Michal Krýsl, Tomáš Jansa, a Petr Zajíc.
- e) Revizní komisi ve složení Jiří Vaněk Jan Motyka a Tomáš Douša, náhradník Milan Nejedlý

2. Valná hromada schvaluje:

- a) Program.
- b) Zprávu o činnosti a hospodaření TJ a oddílů v letech 2023-2024 a výroční zprávu TJ za rok 2024.
- c) Zprávu revizní komise za roky 2023-2024.
- d) Volební řád – veřejné hlasování.
- e) Výsledky voleb do Výkonného výboru TJ a Revizní komise TJ na období od 29.5.2025 do 28.5.2030.

3. Valná hromada ukládá Výkonnému výboru a Předsednictvu:

- a) Dopracovat a průběžně upravovat rozpočet podle ekonomické situace TJ.
- b) Využívat zařízení TJ k získávání finančních prostředků pro zajištění provozu TJ a úměrně regulovat cenu nájemného.
- c) Informovat oddíly o možných grantech.
- d) Zajistit export dat o sportovcích do rejstříku sportu Národní sportovní agentury dle jejich požadavků.
- e) Pokračovat v jednání s vedením statutárního města Hradec Králové o postupných rekonstrukcích haly Slavia

4. Valná hromada ukládá oddílům:

- a) Odpovědně pečovat o svěřený majetek a majetek TJ.
- b) Čerpat finanční prostředky do výše rozpočtu.

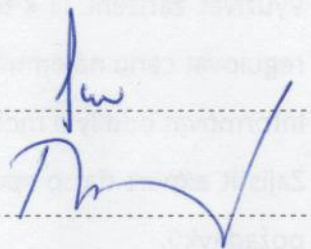
- c) Vybírat od každého člena minimální členský oddílový příspěvek ve výši 2.000,- Kč a finance převádět na hlavní účet TJ:
- za II. pololetí příslušného roku do 15.10.,
 - za I. pololetí příslušného roku do 28.2.
- d) Provádět vyúčtování záloh alespoň 1 x za čtvrtletí.
- e) Účastnit se Rady předsedů.
- f) Konat Členské schůze v souladu se stanovami alespoň jednou za dva roky a předávat pozvánky, prezenční listiny, zápisy a usnesení ~~na~~ sekretariát TJ.
- g) Předávat zápisy ze zasedání výboru oddílu do deseti dnů po jeho konání na sekretariát TJ.
- h) Respektovat pravidla a smlouvy finančních podpor, grantů, dotací či jiných příspěvků.
- i) Do 15.6. zaslat sekretariátu TJ požadavky na tréninky v hale.
- j) Do 15.6., případně do jednoho týdne od zveřejnění rozpisu příslušné soutěže jejím pořadatelem, zaslat požadavky na všechny zápasy, turnaje, závody a podobné aktivity v hale.
- k) Dodržovat pravidla a řady venkovních areálů Slavia, Farářství, městských lázní a dalších sportovišť, které oddíly využívají ke své sportovní i jiné činnosti.
- l) Dodržovat pravidla, řady a příslušné směrnice TJ a sportovní haly včetně posilovny
- m) Evidovat všechny členy oddílu v systému EOS a v informačním systému příslušného sportovního svazu, včetně údajů o zaplacených členských oddílových příspěvcích.
- n) Zajistit, aby do 31.12.2025 měli všichni trenéři mládeže certifikát ze školení první pomoci ne starší než pět let.

Schváleno Valnou hromadou dne 28.5. 2025.

Mandátová a návrhová komise:

Jméno: Tomáš Jansa

Podpis:



Jméno: Petra Tomšová

Podpis:

Příloha – prezenční listina